

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS E SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O ANO 2024.

Base 1. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto a regulación do réxime xurídico das subvencións ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Boqueixón para a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses do municipio.

As subvencións rexeranse polas prescricións contidas nestas bases, na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón (BOP n. 103 do 29 de maio de 2024), na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións; no Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia; nas Bases de Execución do Orzamento municipal do 2024; e nas normas de dereito administrativo que resulten de aplicación.

Para os efectos de salvagarda do dereito dos/das participantes nas distintas convocatorias, ao amparo da ordenanza á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos establecidos pola Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións outorgadas quedarán incorporados ao Rexistro público de entidades do Concello de Boqueixón.

A mera presentación da solicitude suporá que o solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

Base 2. Réxime de compatibilidade

As subvencións outorgadas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

Será incompatible a concesión doutra subvención para o mesmo proxecto, por outra área ou concellería do Concello de Boqueixón.

Tampouco poderán optar a estas subvencións as entidades ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións nin aquelas que teñan solicitado ou recibido calquera outra subvención por parte do concello de Boqueixón con cargo ao exercicio orzamentario 2024. Tamén se exclúen aquelas solicitudes de entidades que fagan uso das instalacións deportivas municipais ou obteñan algún outro tipo de contraprestación económica ou material por parte do Concello no ano 2024.

Base 3. Entidades solicitantes

Poderán participar na convocatoria as entidades que cumpran os requisitos desta base no momento de presentar a solicitude.

Só poderá concederse unha subvención por entidade e convocatoria.

No suposto de que un grupo de entidades ou unha entidade que integre a outras asociacións solicite subvención para un proxecto, non poderán facelo as asociacións ou entidades que pertencen ás mesmas, sempre que os obxectivos e actividades sexan coincidentes.

3.1 Requisitos para solicitar

- Estar legalmente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades ou asociacións do Concello de Boqueixón, cos datos actualizados no momento de presentar a solicitude e contar con domicilio social e fiscal no Concello de Boqueixón.
- Non incorrer nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública dispostas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.
- No caso de entidades ou asociacións que foran beneficiarias de subvencións ou axudas económicas concedidas en anos anteriores polo Concello de Boqueixón, deberán telas debidamente xustificadas e aprobadas polo Concello de Boqueixón, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no artigo 37 da lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Se no momento de presentar a solicitude non se puidese acreditar este extremo por estar o Concello tramitando a fase de “xustificación” das subvencións incluídas na anterior convocatoria, incorporarase ao expediente de solicitude informe do Xefe do Servizo sobre este extremo, sen que supoña motivo de exclusión para solicitar.
- Que as actividades para as que se solicita subvención sexan de interese para o Concello.
- Acreditar un mínimo de oito (8) socios/as na data de presentación de solicitudes
- Figurar entre os seus fins estatutarios os coincidentes co obxecto da subvención.
- Atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Concello así como no pago de deberes por reintegro de subvencións
- Cumprir co resto dos requisitos da convocatoria.

Base 4. Solicitudes

4.1 Forma, lugar e prazo

As solicitudes, en modelo oficial facilitado polo Concello, e demais documentos presentaranse na Sede Electrónica do concello de Boqueixón.

O prazo de presentación será dun (1) mes a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao interesado.

4.2 Documentación

- **Anexo I. Solicitude**

Instancia de solicitude asinada pola persoa solicitante ou polo/a presidente/a da entidade, asociación ou institución, na que constará, obrigatoriamente, unha conta de correo electrónico que identifique á persoa ou entidade solicitante, para establecer unha vía de comunicación entre a persoa ou entidade e o Concello no que se refire a este proceso. A variación da conta de correo electrónico durante a tramitación do expediente deberá ser comunicada ao concello.

Na propia instancia incluírase unha descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención con indicación dos obxectivos, orzamento desagregado de gastos, facendo constar así mesmo outras axudas ou ingresos para a mesma finalidade e indicarse a documentación que se terá que achegar obrigatoriamente, sen prexuízo da que poda ser necesaria recadar para a correcta resolución do expediente.

Deberase describir de xeito suficientemente detallada a actividade para a que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa mesma, de xeito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución.

▪ **Anexo II. Declaración responsable.**

No caso de documentos e informacións esixidos na convocatoria que estiveran en poder do concello, os solicitantes poderán acollerse ao establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentadas, ou no seu caso, emitidos.

Os modelos xerais serán os elaborados e facilitados polo Concello de Boqueixón.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, esta figurará nun documento aportado pola entidade como “Anexo ao doc. N.º”.

De acordo co establecido no artigo 24 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, xeral de subvencións, e nos supostos que nel se prevén, a presentación de declaracións responsables substituirá á presentación das certificacións acreditativas do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Todas as declaracións responsables que se presenten coa solicitude serán cubertas nos modelos oficiais facilitados polo Concello de Boqueixón, e estenderán a súa vixencia ás distintas fases do procedemento administrativo do expediente de solicitude de subvención.

Base 5. Obrigas das entidades beneficiarias

Serán obrigacións xerais dos beneficiarios das subvencións as seguintes:

- 5.1 Realizar as actividades incluídas no proxecto e cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- 5.2 Cumprir cos requisitos establecidos nas bases da convocatorias.

5.3 Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.

5.4 Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e aportar a información e documentación que lle sexa requirida.

5.5 Comunicar ao órgano concedente a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso no momento da xustificación da aplicación dos fondos percibidos

5.6 Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora.

5.7 Facer constar a colaboración do concello de Boqueixón en toda a publicidade que se fixera das actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual e na páxina web da entidade se a tivera).

Os beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberán dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na citada Lei.

5.8 Utilizar formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante un documento expedido por entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón, etcétera) no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago. O pago en metálico non se admitirá como gasto subvencionable.

5.9 Realizar as actividades no período establecido na convocatoria e o pago efectivo dos gastos ocasionados polas actividades subvencionadas con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado en cada convocatoria.

Base 6. Procedemento de concesión e pago

Tramitarse en réxime de concorrencia competitiva. Terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realice mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre estas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios. Exceptuarase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos.

6.1 O procedemento de concesión destas subvencións de concorrencia competitiva iniciarase de oficio e deberá incluír necesariamente os seguintes trámites:

6.1.1 Convocatoria pública mediante acordo da Xunta de Goberno Local, axustada ao previsto na lexislación en materia de subvencións, que incluírá as bases específicas nas que se consignarán os créditos orzamentarios aos que se imputan as subvencións.

6.1.2 Publicación da convocatoria a través do Sistema Nacional de Publicidade de

Subvencións e Axudas Públicas, que operará como Sistema Nacional de publicidade das subvencións.

6.1.3 Presentación das solicitudes no modelo oficial.

6.1.4 Rematado o prazo de presentación, procederase á formación do expediente de cada solicitude de subvención, comprobando os documentos presentados (parte administrativa), así como o contido dos mesmos (parte técnica).

6.1.5 No caso de que a solicitude e documentos que acompañan non se realizase no modelo oficial entregado ao efecto, ou de que a documentación achegada fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez (10) días hábiles para a súa emenda, requiríndoselle ao solicitante para que repare os defectos observados, quedando apercibido que de non facelo así, terase por desistido e arquivaranse as actuacións sen máis trámite, conforme ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

A persoa ou entidade que non cumpra cos requisitos esixidos para a solicitude da subvención da presentación daquela non poderá optar á mesma, notificándose a resolución de arquivo do expediente.

6.1.6 A cada expediente incorporárase un informe de avaliación provisional realizado polo persoal técnico correspondente.

6.1.7 Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán informados expresando a relación de solicitantes para os que se propón a concesión ou denegación da subvención, a súa contía, causas de denegación, así como o importe que deberá ser xustificado. Ese informe terá a consideración de proposta de resolución ou acordo que se elevará ao órgano competente para resolver.

6.1.8 Resolución do órgano competente aprobando ou denegando a concesión de subvencións, que deberá notificarse aos beneficiarios no prazo de dez (10) días hábiles dende que se adopte o acordo.

6.1.9 O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento no poderá exceder de seis meses, período que se computará a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O silencio da Administración terá carácter desestimatorio.

6.1.10 Aceptación por parte dos beneficiarios nun prazo de dez días (10) hábiles dende a notificación da resolución. Transcorrido este prazo, sen que se produza manifestación algunha expresa entenderase tacitamente aceptada.

6.1.11 Publicidade das subvencións concedidas, nos casos que proceda e, en todo caso, na páxina web e taboleiros de edictos do Concello, ou aqueles outros establecidos por Lei, remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información sobre as subvencións concedidas.

6.2 Valoración das solicitudes

	Descrición dos criterios de valoración	Puntos (máximo)	
1	Dimensión e eficacia social: nº de socios/socias na data de solicitude	Entre 20 e 40	5,00
		Máis de 40	10,00
2	Continuidade do proxecto, programa ou actividade en relación os recursos existentes na zona do seu desenvolvemento	Entre 5 e 10 anos	5,00
		Máis de 10 anos	10,00
3	Nº de actividades que se van desenvolver co proxecto presentado (deberá xustificarse a súa realización para os efectos da aprobación da conta xustificativa)	Entre 2 e 5	5,00
		Máis de 5	10,00
4	Porcentaxe de cofinanciamento por medio de fondos propios e outras axudas ou ingresos.	Entre 30 e o 50 %	5,00
		Maíor de 50%	10,00
5	Programación conxunta con outras entidades: citar cales e aportar a programación conxunta.		10,00

6.3 Reformulación das solicitudes

Unha vez notificada a concesión da subvención e dentro do prazo outorgado de aceptación, se a cantidade concedida é inferior á solicitada, a entidade poderá reformular a súa solicitude, despois de aceptar as condicións referidas na proposta, debendo achegar o proxecto adaptado co novo orzamento, respectando o obxecto, condicións e finalidade da subvención.

A nova solicitude remitirase aos servizos técnicos competentes para nova proposta de resolución e será obxecto de resolución polo mesmo órgano que ditou a resolución inicial de concesión.

6.4 Pagamento da subvención

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación, por parte do beneficiario, da realización da actividade ou proxecto para o que se concedeu nos termos da normativa reguladora da subvención.

Poderán realizarse pagos a conta ou pagos anticipados da subvención, con indicación do réxime de garantías que proceda, se é o caso, de acordo co establecido no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

O pagamento da subvención farase mediante transferencia á conta bancaria reflectida na solicitude.

Base 7. Órgano competente para a instrución e resolución do procedemento

A convocatoria será tramitada polo Departamento de Cultura do Concello que terá o carácter de órgano xestor para os efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

O órgano competente para a resolución do procedemento é a Xunta de Goberno Local.

Base 8. Contía das axudas e dispoñibilidade orzamentaria

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento do exercicio 2024 do concello de Boqueixón na aplicación orzamentaria 924.480.00, por un importe de 14.400 €.

O importe máximo a percibir por cada entidade será de ata 1.000 euros, podendo acadarse a porcentaxe de financiamento do 100% do custo total.

A determinación da contía das subvencións estará directamente relacionada coa valoración dos proxectos, non podendo superar o límite antes indicado.

Para o caso de que suma do importe resultante desta valoración e das solicitudes ou concesións doutras axudas por organismos públicos ou entes privados, superara o 100% do custo total do proxecto presentado pola entidade solicitante, o importe da subvención municipal quedaría minorado proporcionalmente.

Cando a valoración e a cantidade resultante da mesma determinen unha axuda superior ao importe solicitado pola entidade, a subvención terá como límite a cantidade solicitada.

Base 9. Xustificación, lugar e prazos de presentación

A persoa ou entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non acade o 100 % do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente.

O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

9.1. Documentación

1º Anexo III. Conta xustificativa

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior a 60.000,00 €, presentarse unha relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e da factura, n.º de factura, importe total, importe imputado á subvención, data de emisión e data de pago.

Á instancia de presentación da xustificación da subvención concedida achegarase xunto co Anexo 3, debidamente relacionada, a seguinte documentación:

2º Memoria técnica da actividade realizada que incluírá

- Actividades ou programas desenvolvidos, con expresión de calendario e lugar de execución.
- Obxectivos ou resultados acadados, características, estrutura e metodoloxía da actuación ou programa.
- Declaración de recursos humanos relacionados coa actividade ou programa: profesionais asalariados, voluntariado, etcétera.
- Memoria fotográfica das actuacións obxecto de subvención.
- Orzamento de execución detallado con expresión do custo dos recursos humanos e materiais.

3º Facturas e recibos de pagamento que deberán reunir os seguintes requisitos:

- Os conceptos dos gastos serán obrigatoriamente os que foran motivo da subvención.

- O beneficiario deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.
- Deberán expresar con detalle os bens e servizos adquiridos, base imponible, tipo do IVE aplicado e o seu importe, tipo do IRPF e o seu importe, calquera outro imposto ao que estivera suxeito o provedor, e o total resultante da factura.
- Cumprir cos requisitos esixidos pola normativa vixente en materia de facturación.

4º Acreditación da publicidade

Un exemplar da publicidade realizada das actividades subvencionadas, (impresa, informática, audiovisual ou na súa páxina web se a tivera, etcétera).

Os beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberán presentar xustificación do cumprimento da obriga de dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na citada Lei.

5º Declaración responsable da persoa beneficiaria ou do/a Presidente/a de non estar incurso, tanto o declarante como a entidade ou a persoa física no seu caso, nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública previstas no artigo 13 da Lei 38/2009 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. Este documento non será necesario sempre e cando a declaración aportada coa solicitude non sufrira variación.

6º Calquera outra documentación que se sexa requirida para a acreditar o cumprimento do fin da subvención.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, esta figurará nun documento aportado pola entidade como “Anexo ao Anexo Nº”.

9.2 Lugar e prazo presentación

Toda a documentación presentarase na Sede Electrónica do Concello de Boqueixón, dentro do prazo de xustificación da subvención e como data límite o 15 de novembro de 2024 agás aquelas solicitudes cuxo obxecto se realice necesariamente no último trimestre do ano en curso que poderán presentala ata o 31 de xaneiro de 2025.

O período de execución comprenderá do 1 de xaneiro a 31 de decembro do ano a que fai referencia a convocatoria de concesión de subvencións, con independencia da data na que se conceda a subvención e se faga efectivo o pago.

Base 10. Tipoloxía do gasto

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira non dubidosa respondan á natureza da actividade subvencionada, se realicen no prazo establecido, e se axusten aos criterios que figuren expresamente nas diferentes convocatorias. Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado na convocatoria.

Non se consideran gastos subvencionables:

- Os gastos de adquisición de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde, así como os alimentos e bebidas, agás os produtos típicos de celebracións tradicionais gastronómicas e festexos populares.
- Os gastos establecidos no artigo 31.7 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- As actividades suxeitas a un convenio de colaboración co Concello.

Base 11. Causas de invalidez da resolución de concesión, reintegro e procedemento

Son causas da resolución de concesión da subvención as contempladas no artigo 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 32 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

Son causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, na contía legalmente establecida, e coa tramitación previa do expediente, nos supostos referidos nos puntos anteriores, e nos seguintes:

- Incumprimento da obriga de xustificar no prazo e termos que se establecen.
- Cando a xustificación parcial do gasto non acade o 50 % do importe a xustificar.
- Cando a xustificación parcial do gasto supere o 50% do importe a xustificar, reintegrarase a parte proporcional da cantidade deixada de xustificar, sempre e cando existan motivos dabondo que xustifiquen que non executándose a totalidade do proxecto subvencionado, a actividade resultante desenvolvida foi de interese e aproveitamento por parte dos participantes, acadándose resultados satisfactorios. En caso contrario procederá o reintegro da totalidade do importe concedido.
- Obtención da subvención sen reunir ou deixando de reunir os requisitos establecidos (falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impeditan).
- Incumprimento da finalidade para a que a subvención foi outorgada.
- Incumprimento das condicións impostas ás entidades colaboradoras e beneficiarias con motivo da concesión da subvención.
- Negativa do beneficiario ás actuacións de control establecidas polo Concello para comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.
- Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 4 do artigo 18 da Lei 38/2003.
- Incumprimento das obrigas impostas polo Concello aos beneficiarios, así como dos

compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando de eles se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais ou doutros distintos dos anteriores.

A resolución pola que se esixa o reintegro ditarase polo órgano competente para a concesión, seguindo o procedemento establecido no artigo 42 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, e no 37 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvención de Galicia.

Base 12. Infraccións e sancións e réxime sancionador

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón e nos artigos 50 a 68 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, en canto non contradigan o disposto para estes efectos nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

A imposición da sanción será independente da obriga de reintegro da cantidade indebidamente recibida, e o órgano competente para impoñer sancións será o Alcalde/sa.

De acordo co establecido no art. 63.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non se sancionarán as infraccións recollidas nos parágrafos b) e d) do art. 58 cando os infractores reintegraran as cantidades e os correspondentes intereses de demora sen previo requirimento.

Base 13. Resolución e recursos

A Xunta de Goberno Local ou o órgano ao que atribúa esta competencia as Bases de execución do orzamento acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta do órgano instructor, co informe previo dos servizos técnicos municipais e a fiscalización da Secretaría-Intervención, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme o establecido nos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que por razón da materia e do territorio resulte competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte da notificación do acordo.

Base 14. Control financeiro do concello e dos órganos de control externo.

Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a

asociación poderá ser escollida pola Secretaría-Intervención para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron outorgados, a correcta financiación da actividade e o cumprimento de todos os demais deberes formais e materiais que lle impón este convenio de colaboración.

Igualmente, conforme ao disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a asociación queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas, aos procedementos de axuizamento contable que poda incoar o Tribunal de Contas e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo

Base 15. Protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Boqueixón coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Boqueixón ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Base 16. Disposición final

En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón, nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boqueixón e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de subvencións Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.